



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НОВОСОКОЛЬНИЧЕСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2023 №38/6

(принято на 6-й сессии
Собрания депутатов седьмого созыва)

О конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосokolnicheskogo района».

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статей 6, 9-1 Устава муниципального образования «Новосokolnicheskий район» Собрание депутатов Новосokolnicheskogo района Р Е Ш А Е Т :

1. Принять Положение о конкурсе "Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосokolnicheskogo района" (приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосokolnicheskogo района" (приложение №2).
3. Определить организатором конкурса комитет местного самоуправления и организационной работы Администрации Новосokolnicheskogo района.
4. Контроль за исполнением решения Собрания депутатов возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам и социально-экономическому развитию.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Новосokolnicheskogo района

А.А. Лебедев

Глава Новосokolnicheskogo района

В.Н. Соловьев

Положение
о конкурсе "Лучшее территориальное общественное самоуправление
Новосокольнического района" Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосокольнического района" (далее - конкурс).

2. Целями и задачами конкурса являются:

– выявление наиболее эффективного социально значимого проекта территориального общественного самоуправления (далее - ТОС); развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения Новосокольнического района в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения;

– выявление и распространение положительного опыта проектной деятельности ТОС.

3. Участниками конкурса являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Новосокольнического района, которые представили заявки на участие в конкурсе.

II. Порядок и условия проведения конкурса

4. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса: готовит проект решения Собрания депутатов Новосокольнического района о проведении конкурса, в котором содержится проект Положения о конкурсе, устанавливаются сроки его проведения и сроки приема заявок; размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Новосокольнического района информационное сообщение о проведении конкурса;

осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;

осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

5. Для участия в конкурсе ТОС представляют организатору конкурса следующие документы:

[заявку](#) по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Положению;

[описание](#) результатов деятельности по проекту ТОС по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Положению.

Все документы предоставляются на бумажном носителе в формате А4 и на любом электронном носителе. Заявка и описание результатов деятельности ТОС оформляются в формате Microsoft Word, размер шрифта 14.

6. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях организатором конкурса:

- конкурсная документация подана не ТОС;
- несоответствие конкурсной документации формам, указанным в [приложениях № 1 и 2](#) к настоящему Положению,
- конкурсная документация подана с нарушением срока
- конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

8. Конкурсная документация не рецензируется и не возвращается участникам конкурса.

III. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

9. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом Решением Собрания депутатов Новосокольнического района.

10. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия:

рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями, установленными в [пункте 14](#) настоящего Положения;

определяет победителя конкурса по результатам оценки конкурсной документации.

12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично, без права замены. Возможно проведение заседания в формате "онлайн", в таком случае заполненные оценочные листы направляются секретарю комиссии по электронной почте.

13. Определение победителя осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

- Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсную документацию по установленным критериям. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный [лист](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.
- Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга. Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки по оценочным листам каждого члена комиссии.
- Победившим считается проект конкурсной документации, по которому набрано по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.
- В случае, если конкурсная документация имеет одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

IV. Критерии оценки конкурсной документации

14. Критериями оценки заявок являются:

- масштаб проделанных по проекту работ;
- оценка качества проведенных работ (для проведения оценки качества возможно привлечение независимых экспертов);
- финансовая эффективность проекта (финансовые последствия для бюджетной системы Российской Федерации, финансовые последствия для участников проекта, финансовые затраты на содержание объектов, образованных в результате реализации проекта);
- территория реализации проекта (результатами проекта могут воспользоваться все жители населенного пункта, а не только те, которые проживают на территории ТОС);
- использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе);
- использование благотворительности (привлечение средств спонсоров и бизнес-партнеров);
- использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования

«Новосокольнический район», организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта);

- объемы внебюджетного финансирования проекта;
- информационная поддержка проекта (наличие информационного контента в социальных сетях, количество обсуждений проекта на собраниях ТОС, освещение работы по участию в проекте в СМИ).

15. Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 5.

V. Подведение итогов конкурса

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

- Победитель конкурса (занявший первое место) премируется из бюджета Новосокольнического района на осуществление разработанного конкурсного проекта в сумме, равной половине средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.
- Вторая половина средств распределяется в пропорциях, определенных конкурсной комиссией, между следующими участниками конкурса, занявшими второе и третье места.

17. Конкурсная документация ТОС, признанного победителем конкурса, может быть направлена Администрацией Новосокольнического района для участия в областном конкурсе на лучший проект ТОС.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
"Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Новосокольнического района"
Псковской области

Администрация
Новосокольнического района
Дата получения заявки: _____
Номер заявки: _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Новосокольнического района»
Псковской области

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Название конкурса | Конкурс на звание "Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосокольнического района" Псковской области |
| 2 | Название территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) | |
| 3 | Название проекта ТОС | |
| 4 | Адрес местонахождения ТОС | |
| 5 | Ф.И.О. руководителя ТОС | |
| 6 | Мобильный телефон руководителя ТОС | |
| 7 | Адрес электронной почты ТОС/ руководителя ТОС (периодически) | |
| 8 | Дата создания ТОС | |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
"Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Новосокольнического района"
Псковской области

ОПИСАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ ТОС

| | Критерии | Описание результата |
|----|--|---------------------|
| 1 | Краткое описание проекта | |
| 2 | Масштаб проделанных по проекту работ | |
| 3 | Оценка качества проведенных работ | |
| 4 | Финансовая эффективность проекта | |
| 5 | Территория реализации проекта | |
| 6 | Использование механизмов волонтерства | |
| 7 | Использование благотворительности | |
| 8 | Использование механизмов социального партнерства | |
| 9 | Объемы внебюджетного финансирования | |
| 10 | Информационная поддержка проекта | |

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
"Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Новосокольнического района"
Псковской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | | | |
|--|---|--|-----------|
| Конкурс | | Конкурс "Лучшее территориальное общественное самоуправление Новосокольнического района" Псковской области | |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия | |
| | | проект 1 | проект... |
| 1 | Масштаб проделанных по проекту работ | | |
| 2 | Оценка качества проведенных работ | | |
| 3 | Финансовая эффективность проекта (финансовые последствия для бюджетной системы, финансовые последствия для участников проекта, финансовые затраты на содержание объектов, образованных в результате реализации проекта) | | |
| 4 | Территория реализации проекта (результатами проекта могут воспользоваться все жители населенного пункта, а не только те, которые проживают на территории ТОС) | | |
| 5 | Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | определенного перечня работ на безвозмездной основе) | | |
| 6 | Использование благотворительности (привлечение средств спонсоров и бизнес-партнеров) | | |
| 7 | Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Новоскольнического района Псковской области, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта) | | |
| 8 | Объемы внебюджетного финансирования проекта | | |
| 9 | Информационная поддержка проекта (наличие информационного контента в социальных сетях, количество обсуждений проекта с жителями территории, входящей в ТОС, в т.ч. с привлечением СМИ) | | |
| Итого | | | |

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса "Лучшее территориальное
общественное самоуправление Новосокольнического района"
Псковской области"

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лисица Татьяна Николаевна | - заместитель Главы Администрации Новосокольнического района (председатель конкурсной комиссии) |
| Воробьева Светлана Юрьевна | - Директор Управляющей компании ООО «ЖЭУ- Новосокольники», депутат Собрания депутатов Новосокольнического района, заместитель Председателя Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, сборам и социально-экономическому развитию Собрания депутатов (заместитель председателя конкурсной комиссии) (по согласованию) |
| Семенова Александра Андреевна | - заместитель председателя комитета местного самоуправления и организационной работы Администрации Новосокольнического района (секретарь конкурсной комиссии) |
| Белобокова Татьяна Павловна | - Начальник финансового Управления Новосокольнического района |
| Пасуев Андрей Николаевич | - Генеральный директор ООО «СПК Маевский», депутат Собрания депутатов Новосокольнического района, председатель постоянной комиссии нормотворческой деятельности по предметам ведения местного самоуправления Собрания депутатов (по согласованию) |
| Ткачева Елена Васильевна | - Председатель комитета социально- экономического развития Администрации Новосокольнического района |
| Шмаркова Вера Михайловна | - Председатель комитета по делам градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства Администрации Новосокольнического района |

